



## SOLICITUD DE EMPLEO

*JT Resources Inc. es un empleador de igualdad de oportunidades y no discrimina a los solicitantes calificados de otro modo a base de raza, color, credo, religión, ascendencia, edad, sexo, estado civil, nacionalidad, discapacidad o minusvalía o condición de veterano.*

### **INFORMACION PERSONAL:**

Nombre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
                    Apellido                      Nombre                      Segundo Nombre

Ha sido conocido por un nombre diferente? \_\_\_ Si \_\_\_ No Si la respuesta es sí, indique el nombre.

Dirección \_\_\_\_\_  
                    Número y calle                      Ciudad                      Estado                      Código Postal

Posición Buscada \_\_\_\_\_ \_\_\_ Tiempo Completo \_\_\_ Tiempo Parcial

Fecha Disponible \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Número de Seguro Social \_\_\_\_\_ Es mayor de 18 años? \_\_\_ Si \_\_\_ No

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Referido por: \_\_\_\_\_

Si es contratado, puede proporcionar la verificación de su derecho legal para trabajar en los Estados Unidos? \_\_\_ Si \_\_\_ No

De conformidad con la reforma de la inmigración y la ley de control de 1986, todos los solicitantes al ser hecho una oferta de empleo no deben producir documentos, que se especifican por el gobierno, federal establecer su identidad y autorización de empleo en los Estados Unidos. Estos documentos deben ser producidos a más tardar setenta y dos horas después del inicio de la prestación. También se le pedirá que firme el formulario 1-9 (emitida por el gobierno federal) verificar bajo juramento, su autorización de empleo.

**EDUCACIÓN:** Por favor indique la educación o formación que usted cree que califica para la posición.

Escuela Secundaria: Completado el número de años (marque uno) 1 2 3 4

Diploma: \_\_\_ Si \_\_\_ No G.E.D.: \_\_\_ Si \_\_\_ No

Escuela(s) \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado \_\_\_\_\_

Universidad o escuela vocacional:

Completado el número de años (marque uno) 1 2 3 4

Escuela(s) \_\_\_\_\_ Ciudad/Estado \_\_\_\_\_

Carrera \_\_\_\_\_ Carreros Obtenidas \_\_\_\_\_

*Esta solicitud de empleo es buena para 30 días solamente.  
Consideración para el empleo después de 30 días requiere una nueva aplicación.*

**EMPLEO:** Lista del reciente empleador incluyendo servicio militar.

Podemos contactar a su empleador actual? \_\_\_\_ Si \_\_\_\_ No

Empleador \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Posición \_\_\_\_\_

Fechas de Empleo: De \_\_\_\_\_ Asta \_\_\_\_\_  
Mes/Año Mes/Año

Supervisor \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_

Deberes \_\_\_\_\_ Tiempo Completo \_\_\_\_ Tiempo Parcial \_\_\_\_

Número de horas \_\_\_\_\_

Razón por dejar empleo \_\_\_\_\_

Empleador \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Posición \_\_\_\_\_

Fechas de Empleo: De \_\_\_\_\_ Asta \_\_\_\_\_  
Mes/Año Mes/Año

Supervisor \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_

Deberes \_\_\_\_\_ Tiempo Completo \_\_\_\_ Tiempo Parcial \_\_\_\_

Número de horas \_\_\_\_\_

Razón por dejar empleo \_\_\_\_\_

Empleador \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Posición \_\_\_\_\_

Fechas de Empleo: De \_\_\_\_\_ Asta \_\_\_\_\_  
Mes/Año Mes/Año

Supervisor \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_

Deberes \_\_\_\_\_ Tiempo Completo \_\_\_\_ Tiempo Parcial \_\_\_\_

Número de horas \_\_\_\_\_

Razón por dejar empleo \_\_\_\_\_

Si usted desea escribir experiencia laboral adicional, adjunte la información en otra hoja de papel.

Explicar los vacíos en la historia de trabajo: \_\_\_\_\_

Alguna vez ha sido despedido/a o a renunciado a un trabajo? \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

En caso afirmativo, favor de precisar la respuesta:

**REFERENCIAS:**

Nombre: \_\_\_\_\_ (circule uno): Personal Profesional

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ (circule uno): Personal Profesional

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**ACUERDO Y CERTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:**

Por la presente certifico que los hechos establecidos en la solicitud de empleo anteriores son verdaderas y completos. A la mejor de mi conocimiento y autorizan a JT Resources Inc. de poder verificar su exactitud y obtener información de referencia sobre mi rendimiento en el trabajo. Desligo a JT Resources Inc. de cualquier/ o toda responsabilidad de cualquier clase y naturaleza que en cualquier momento, puede resultar en la obtención y tener un empleo decisión basada en dicha información.

Entiendo que si empleo declaraciones falsificadas de cualquier tipo u omisiones de hechos en esta aplicación, se considerara base suficiente para el despido.

Entiendo que si una oferta de empleo es dada y acepto, completamente adheriré a las políticas, normas y reglamentos de trabajo del empleador. Sin embargo, entiendo que ni las políticas, reglas, regulaciones de empleo ni nada dicho durante el proceso de entrevista se considerará que constituyen los términos de un contrato de trabajo implícita. Entiendo que cualquier empleo ofrecido es por una duración indefinida y que yo o el empleador podemos terminar mi empleo en cualquier momento con o sin aviso o causa.

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_